



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(PIECZĘĆ SZKOŁY PODSTAWOWEJ)

PODANIE o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
ul. Wrocławska 17
57-200 Ząbkowice Śląskie

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

Imiona, nazwisko:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:

Data i miejsce urodzenia:
(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

Adres zamieszkania:
(ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo)

.....

Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów:

Telefon kontaktowy i e-mail do ucznia:

II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej (zaznacz właściwe okienko; możesz zaznaczyć więcej niż jedno – wówczas numerami oznacz klasy, np. 1 – najbardziej preferowana, 2 – kolejna, do której chcesz kandydować w przypadku niewystarczającej ilości punktów rekrutacyjnych do klasy preferowanej)

- Technikum – technik ekonomista,
- Technikum – technik informatyk,
- Technikum - technik handlowiec,
- Technikum - technik żywienia i usług gastronomicznych,
- Technikum – technik budownictwa,
- Technikum – technik mechanik (operator obrabiarek skrawających - CNC),
- Technikum – technik pojazdów samochodowych,
- Szkoła branżowa I – stopnia:
 - mechanik pojazdów samochodowych,
 - kucharz,
 - wielozawodowa – zawód.....

Języki obce: język angielski, język niemiecki

III. Inne szkoły, do których składam podania o przyjęcie do klasy pierwszej:

1.....

(pełna nazwa szkoły, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

2.....

(pełna nazwa szkoły, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

IV. Informacja o uczniu skierowana do przyszłego wychowawcy i pedagoga szkoły ponadpodstawowej

1. Wypełnia uczeń:

Jakie zainteresowania rozwijałeś / rozwijałaś w okresie nauki w szkole podstawowej? (np. jakie lubisz przedmioty, twoje osiągnięcia w konkursach, inne zainteresowania i pasje...)

.....
.....

.....
(podpis ucznia)

2. Wypełniają rodzice / opiekunowie prawni ucznia:

Z informacjami zawartymi w podaniu zapoznaliśmy się.

.....
(miejsce na dodatkowe informacje)

Kandydat posiada: - orzeczenie o niepełnosprawności TAK / NIE *
- opinię (orzeczenie*) poradni psychologiczno-pedagogicznej TAK / NIE *

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

* niepotrzebne skreślić

3. Wypełnia wychowawca/pedagog w szkole podstawowej.

Uczennica/uczeń dobrze czuje się w roli.....,
ma predyspozycje
interesuje się

.....
(podpis wychowawcy/pedagoga)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez szkołę danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość, data)

V. Załączniki:

1. Oryginał / kopia świadectwa ukończenia szkoły.	
2. Oryginał / kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu.	
3. Dwie fotografie	
4. Zaświadczenie lekarskie.	
5. Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (kandydaci z wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu).	
6. Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów przedmiotowych).	

7. Opinie trenera, lekarza, zaświadczenie lekarskie (kandydaci do klas sportowych i szkół mistrzostwa sportowego).	
8. Skierowanie wydane przez organu prowadzący szkołę (kandydaci do klas specjalnych i integracyjnych).	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję.:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica z siedzibą w Żąbkowicach Śląskich (57-200) przy ulicy Wrocławskiej 17.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: szkola@zszzabkowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@zabkowice-powiat.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do pierwszej klasy szkoły ponadpodstawowej, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie ujętym przepisami prawa.

Data i podpis rodzica/opiekuna i kandydata do szkoły.....

Wypełnia szkoła ponadpodstawowa

VI. Wyniki rekrutacji

	Liczba uzyskanych punktów:	
	pierwszego wyboru	drugiego wyboru
• egzamin z języka polskiego		
• egzamin z matematyki		
• wynik z języka obcego nowożytnego		
• suma punktów za oceny na świadectwie ukończenia klasy ósmej z czterech przedmiotów branych pod uwagę podczas rekrutacji do danej szkoły		
• suma punktów za inne osiągnięcia		
Suma uzyskanych punktów		

Zastosowano preferencje:

VII. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć* ucznia

.....
(pieczęć szkoły) (pieczęć i podpis dyrektora) (data)

Wypełnia szkoła ponadgimnazjalna w przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację ucznia.
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty) (podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)

VIII. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej (w szkole drugiego wyboru)
Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć* ucznia

.....
(pieczęć szkoły) (pieczęć i podpis dyrektora) (data)

..... przekazuje dokumentację ucznia.
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty) (podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)

IX. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej (w szkole trzeciego wyboru)
Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć

.....
(pieczęć szkoły) (pieczęć i podpis dyrektora) (data)

..... przekazuje dokumentację ucznia.
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

(podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)

** niepotrzebne skreślić*